



## Vacature Secretaris NRF

Ben je op zoek naar een zinvolle maatschappelijke tijdbesteding? Een soort bijbaan naast het uitoefenen van je betaalde baan, het runnen van jouw gezin, het huishouden, hobby's en andere vrijwillige zaken? Dan zijn wij op zoek naar JOU! Druk hebben we het allemaal, tijd om vrijwilligerswerk te doen is er eigenlijk niet. Maar zonder vrijwilligers kan ook de NRF niet bestaan.

### Functieomschrijving

De secretaris vormt samen met 6 andere enthousiastelingen het bestuur van de NRF

- Zorgt voor een efficiënt lopend secretariaat;
- Neemt deel aan bestuursvergaderingen (2 keer per jaar), notuleert en verzorgt de actiepuntenlijst;
- Beheert het digitale archief
- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda vast en verstuurt de uitnodigingen voor vergaderingen;
- Fungeert als digitaal postadres van de federatie en zorgt voor verzending van de communicatie naar de verenigingen
- Neemt deel aan de Algemene Leden Vergadering, notuleert en geeft een terugblik op het voorgaande jaar
- Beheren ledenadministratie

### Flexibiliteit

- Waar vind je nu een baan die je zo flexibel mag indelen?
- Werken tot in de late avonduren is gewoon toegestaan.
- En oppas regelen is niet nodig. Wij accepteren het volledig dat jij werkt terwijl de (klein)kinderen om jou heen aan het spelen zijn.

### Vrijwilligersprofiel

- Basiskennis Word
- In het bezit van een pc/laptop
- Communicatief vaardig
- Zelfstandig kunnen werken
- Liefste nog actief in de rittensport

### Beloning

Gemiddeld ben je maximaal een paar uur per maand bezig met de taken. Daarvoor ontvang je veel waardering van onze leden, de deelnemers en het bestuur.

### Interesse?

Wij horen graag wie ons bestuur komt versterken. Voor informatie kan je contact opnemen met Remco Luxemburg (voorzitter@nrf-autosport.nl)